

## Huishoudelijk Reglement – Sietar Nederland

Het Huishoudelijk Reglement<sup>1</sup> van Sietar Nederland is een aanvulling op de statuten.

### Oprichting

SIETAR staat voor Society for Intercultural Education, Training and Research. SIETAR Nederland is opgericht op 25 oktober 1982. SIETAR is een vereniging met leden. De dagelijkse gang van zaken wordt uitgevoerd of gecoördineerd door een gekozen bestuur. Belangrijke besluiten waaronder aanstelling van individuele bestuursleden, worden door de algemene ledenvergadering (ALV) genomen. De [statuten](#) van de vereniging vormen de leidraad voor ieders handelen. De huidige statuten zijn opgesteld door een notaris en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel (nr. 40397956).

### Missie

SIETAR Nederland is een interdisciplinaire vakvereniging van en voor professionals op het gebied van interculturele communicatie, diversiteit en inclusie. De vereniging verbindt vakgenoten op het gebied van onderzoek, onderwijs en training op bovengenoemde terreinen. De vereniging zet zich in voor de professionalisering van de leden door hen met elkaar in contact te brengen en van elkaar te leren. In Nederland, in de internationale SIETAR gemeenschap en door de inbreng en co-creatie met deskundigheid van buiten. Als richtlijn voor het professioneel handelen op het gebied van diversiteit, inclusie en interculturele educatie, training en onderzoek van de leden heeft Sietar Nederland een [Ethische Code](#) / [Code of Ethics](#).

### Visie

SIETAR Nederland werkt vanuit het gedachtengoed van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, waarin de gelijkwaardigheid van mensen is vastgelegd en wordt beschermd. SIETAR Nederland onderschrijft dat alle mensen het recht hebben te leven, vrij van elke vorm van discriminatie op grond van etnische, sociale of culturele afkomst, huidskleur, religie, taal, sekse, politieke of andere overtuiging, lichamelijke of geestelijke (in)validiteit of andere omstandigheid. SIETAR leden<sup>2</sup> zijn op allerlei manieren actief betrokken bij complexe maatschappelijke vraagstukken in Nederland en internationaal. Denk aan het bevorderen van diversiteit en inclusie en interculturele competentie-ontwikkeling in organisaties, als ook het voorkomen van polarisatie en het bestrijden van racisme, discriminatie en uitsluiting in de samenleving. De leden geven hier vanuit hun professie invulling aan.

---

<sup>1</sup> Laatst bijgewerkt 23 april 2021

<sup>2</sup> Met leden worden zowel individuele leden als instituutsliden bedoeld. Alle leden van Sietar Nederland zijn automatisch ook lid van Sietar Europa.



**SIETARNEDERLAND**

Society for Intercultural Education  
Training and Research

## Leden en lidmaatschap

SIETAR Nederland is een vereniging met leden. We onderscheiden vier typen leden:

- Reguliere leden. Zij betalen jaarlijks het vastgestelde contributiebedrag.
- Studentleden. Studenten zijn het eerste jaar gratis lid (aantonen via Studentenpas), daarna betalen zij contributie.
- Institutionele leden. Meerdere individuele leden die in een bedrijf, organisatie of instituut werken, kunnen instituutslid worden. Het instituut krijgt jaarlijks een factuur met maximaal zes namen en kan andere namen voor dat jaar voordragen. Alleen instituutsliden die zijn aangemeld komen voor korting bij bijeenkomsten van SIETAR Nederland en SIETAR Europa in aanmerking.
- Ereleden. Zij zijn wegens uitzonderlijke verdiensten voor het interculturele vakgebied en / of voor SIETAR Nederland door het bestuur tot erelid gemaakt. Zij betalen geen contributie en hebben statutair geen stemrecht tijdens de Algemene Leden Vergadering.

De hoogte van de contributie wordt door het bestuur vastgesteld. Bij grote voorgestelde verhoging van het tarief wordt de hoogte van de contributie door de ALV vastgesteld. 17,5% van de contributie wordt gereserveerd voor het lidmaatschap van Sietar Europa.

Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december. Facturen worden in het eerste kwartaal verzonden. Leden die op 1 juli nog niet betaald hebben, worden hieraan herinnerd. Hebben zij aan het einde van het boekjaar nog niet betaald dan worden zij van de ledenlijst gehaald.

## Algemene Ledenvergadering (ALV)

Jaarlijks vindt er in april een ALV plaats die wordt georganiseerd door het bestuur. In de ALV legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en geven de commissies / werkgroepen weer wat zij afgelopen jaar gedaan hebben en hun plannen zijn voor het komend jaar. Het is aan het bestuur om extra ALV uit te schrijven wanneer zij de leden bepaalde vragen wil voorleggen.

- Basis agenda:
  1. Opening en vaststelling quorum
  2. Notulen ALV (vorig jaar)
  3. Verslag activiteiten van de commissies en werkgroepen en plannen komend jaar
  4. Vaststelling Financieel Jaarverslag vorig jaar – verslag van de kascommissie
  5. Verkiezing nieuwe leden voor de kascommissie volgend jaar
  6. Vaststelling Begroting aanstaand jaar
  7. Voordracht nieuwe bestuursleden
  8. Sietar Europa
  9. Rondvraag
- Vier weken voor de ALV ontvangen de leden de uitnodiging voor de ALV. Uiterlijk twee weken vooraf ontvangen zij:



**SIETARNEDERLAND**

Society for Intercultural Education  
Training and Research

- De agenda van de ALV
  - Notulen vorige ALV
  - Financieel jaaroverzicht afgelopen jaar
  - Begroting aanstaand jaar
  - De mogelijkheid een ander lid voor de ALV te machtigen
- Rol van de kascommissie:
  - De ALV stelt jaarlijks een kascommissie vast
  - De kascommissie bestaat uit 2 leden die maximaal 2 jaar achtereenvolgende deze taak mogen uitvoeren. Idealiter wordt er jaarlijks 1 lid vervangen zodat de kennis behouden blijft en doorgegeven wordt. Na 1 jaar 'ertussenuit' mag een lid opnieuw deel uitmaken van de kascommissie.
  - De penningmeester stelt het financiële overzicht / balans van het voorgaande jaar op. Deze stukken en de administratie worden gecontroleerd door de kascommissie. De kascommissie informeert de leden tijdens de ALV over hun bevindingen. Hun verslag, eventueel aangevuld met aanwijzingen voor correctie of verbeterpunten, wordt voorgelezen op de ALV en ondertekend door leden van de kascommissie.
- Quorum en machtigingen:
  - Bij de start van de ALV wordt nagegaan of er genoeg leden zijn om te stemmen. Het quorum is vastgesteld op de aanwezigheid van 10% van de leden.
  - Machtiging. Een lid kan bij afwezigheid een ander lid mandateren om voor hem/haar te stemmen. Het bestuur faciliteert de mogelijkheid voor machtigingen. Bij aanvang van de ALV wordt dit vastgesteld.

## Bestuurssamenstelling en verantwoordelijkheid

Conform de statuten bestaat het bestuur in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Daarnaast is het gebruikelijk om een bestuurslid Activiteiten- en Communicatie Commissie aan te stellen en een bestuurslid die Sietar Nederland in Sietar Europa vertegenwoordigt. Het bestuur telt minimaal 3 leden en maximaal 7 leden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen Sietar. Bestuursleden hebben de verantwoordelijkheid om de commissies aan te sturen, Sietar Nederland te vertegenwoordigen in Sietar Europa, de Algemene Ledenvergadering voor te bereiden en te communiceren met de leden.

Kandidaatsbestuursleden worden aan de ALV voorgedragen. De ALV stemt over de benoeming. De benoeming is in principe voor 3 jaar met een verlenging voor 3 jaar.

Van bestuursleden wordt verwacht dat zij:

- Zich pro-actief inzetten voor de vereniging
- Instemmen met de statuten, de Ethische Code en de Strategie van de Vereniging
- Zich voorbereiden voor en deelnemen aan bestuursvergaderingen (6-10 vergaderingen per jaar, het merendeel online)



**SIETARNEDERLAND**

Society for Intercultural Education  
Training and Research

- Op de ALV aanwezig zijn
- Zich naar de leden toe als bestuurslid profileren zowel als bestuurslid als vanuit de eigen portefeuille, bijvoorbeeld tijdens bijeenkomsten
- Signalen en vragen opvangen van leden, en dit doorspelen naar de overige bestuursleden en/of de juiste portefeuillehouder en hier actie opnemen
- Gemiddeld 4 uur per week aan Sietar kunnen besteden